

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Албайский детский сад»  
Мамадышского муниципального района РТ**

Принято:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Албайский ДС»  
Протокол №1 от 1.09.2014 г.

Утверждаю:  
**Заведующий МБДОУ  
«Албайский ДС»**  
Мишиурин Г.А.  
Введено в действие приказом  
№ 38 от 1.09.2014 г.

Правила внутреннего распорядка  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Албайский детский сад»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Албайский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан созданы МБДОУ «Албайский ДС» в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ АДМИНИСТРАТИВНОМ  
КОНТРОЛЕ**

- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в МБДОУ «Албайский ДС», в том числе режим организации образовательного процесса, воспитания и МБДОУ «Албайский ДС», требований, предъявляемых к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Албайский ДС».
- 1.3. Настоящие правила утверждаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Албайский ДС».
- 1.4. Документация в МБДОУ «Албайский ДС» поддерживается во всех тараканах чистоте и порядке, соответствует требованиям санитарно-эпидемиологической службы и нормативного мышления по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанника, а также педагогическим и иным работникам МБДОУ «Албайский ДС».
- 1.6. Текст настоящих Правил размещен на официальном сайте МБДОУ «Албайский ДС» в сети Интернет и на информационной стойке МБДОУ «Албайский ДС».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Албайский детский сад» (далее – МБДОУ «Албайский ДС» ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Албайский ДС» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего административного контроля в МБДОУ «Албайский ДС» .

1.2. Контроль - это проведение администрацией МБДОУ «Албайский ДС» и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ «Албайский ДС» законодательных и других нормативно-правовых актов в области дошкольного образования.

1.3. Контроль - это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Внутренний административный контроль осуществляется на основе Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, нормативными правовыми актами РФ и РТ в области образования, Уставом МБДОУ «Албайский ДС», Учредителем, положением о тарифно-квалификационных характеристиках, локальными актами и приказами о проведении проверок в МБДОУ «Албайский ДС».

1.5. Целью контроля являются: совершенствование деятельности МБДОУ «Албайский ДС», повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ «Албайский ДС»; улучшение качества воспитательно - образовательного процесса

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете МБДОУ «Албайский ДС». Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи контрольной деятельности**

### **2.1. Задачи контроля:**

-исполнение законодательства РФ, РТ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ «Албайский ДС», принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устраниению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль за реализацией основной общеобразовательной программы МБДОУ «Албайский ДС», соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ «Албайский ДС»;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ «Албайский ДС»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе проведения контроля.

### **3. Функции контроля.**

3.1. Заведующий, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего МБДОУ «Албайский ДС» для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство, осуществление его по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;

- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.3. Контроль в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение)

3.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.8. **Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ «Албайский ДС».

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Албайский ДС» на основании проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ «Албайский ДС» по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

**3.9. Персональный контроль** - одна из форм тематического контроля, в ходе которого изучаются:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессионального мастерства педагога.

**3.10. Фронтальный контроль** - одна из форм комплексного контроля, который проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса и предусматривает проверку в полном объеме педагогическую работу в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

#### **4. Организация управления контрольной деятельностью**

4.1 Контроль в МБДОУ «Албайский ДС» осуществляют заведующий, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.2 Контроль - составная годового плана работы МБДОУ «Албайский ДС» на учебный год.

4.3. Не позднее чем за 2 недели издается приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначаются ответственные, доводится до проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4 План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и

должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5 Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.6. Нормирование и тематика проверок определяются на основе аналитических справок, составленных по итогам работы МБДОУ «Албайский ДС» в прошедшем учебном году.

4.7 Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график контроля;
- задание администрации МБДОУ «Албайский ДС» на проверку состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный контроль.

4.8. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5—10 дней, с посещением НОД, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.9 План-график контроля в МБДОУ «Албайский ДС» разрабатывается с учетом плана-графика контроля МБДОУ «Албайский ДС» и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.10. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.11. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ «Албайский ДС».

4.12. Плановый контроль проводится на основании месячного плана с указанием сроков проведения и не предусматривает дополнительного предупреждения.

4.13. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстремным случаем считается и письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании; случаи

грубого нарушения законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ «Албайский ДС».

4.14. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости - предложения по устранению отмеченных замечаний. .

4.15. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ «Албайский ДС» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.16. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ «Албайский ДС».

4.17. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные заседания;
- выводы и рекомендации, высказанные в ходе проверки, фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ «Албайский ДС»;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.18. Заведующий МБДОУ «Албайский ДС» по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.19. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается заявителю в установленном порядке и сроки.

## **5. Права участников контрольной деятельности**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ НОД, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями их;
- при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по трудовым спорам МБДОУ «Албайский ДС» или вышестоящие органы управления образованием.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1 Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ «Албайский ДС»: педагогический Совет, Общее собрание работников МБДОУ «Албайский ДС».

6.2. Органы самоуправления МБДОУ «Албайский ДС» могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены комиссии, проводящие контроль в МБДОУ «Албайский ДС», несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий «Албайский ДС» издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель проверки; сроки проверки; состав комиссии; результаты проверки; решение по результатам проверки; назначаются ответственные лица по исполнению решения; указываются сроки устранения недостатков; указываются сроки проведения повторного контроля; поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на педагогический Совет, Общее собрание работников МБДОУ «Албайский ДС».